

Indicateurs de suivi d'avancement:

OK: Délai non encore atteint

WARNING: Dernier jour avant ALERTE

ALERTE: Délai dépassé

En fin de contrat (clôturé ou annulé), les matériels SOUS CONTRAT prennent l'état suivant: EN SERVICE HORS CONTRAT



Sur choix de l'utilisateur, à chaque étape, passage en statut ANNULE avec une justification



- Toutes les factures rattachées au contrat clôturées
- Facture de solde émise (C'est la dernière facture)

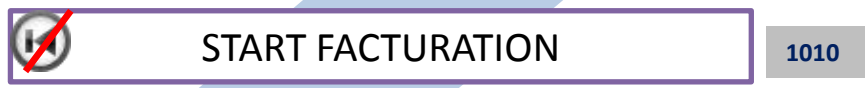


Date fin de contrat atteinte
ET pas de tacite reconduction

Date prochaine échéance atteinte (Warning) ou dépassée (Alerte)



- Dans le cadre d'un contrat avec relevé de compteur, les relevés doivent être effectués
- Facture émise (date d'émission = date d'échéance)



- Facture émise (C'est la première facture émise avec les ABONNEMENTS avant la première échéance)

Date effet contrat atteinte (Warning) ou dépassée (Alerte)

Lorsque la période de facturation est modifiée après la première étape de CREATION, la nouvelle période ne sera prise en compte qu'au prochain cycle de facturation



- Date émission / envoi / signature / du contrat
- Date d'effet et de fin du contrat du contrat ET périodicité
- Matériel(s) rattaché(s) au contrat

• Date effet contrat atteinte (Warning) ou dépassée (Alerte)
• 10 jours

Workflow de vie d'un CONTRAT STANDARD
Avec facturation périodique
08/09/2013

- Calcul de la prochaine échéance
- Si la prochaine échéance > date de fin, ALORS

- SI PAS DE TACITE RECONDUCTION passage à l'étape suivante,
- Si c'est un CONTRAT avec relevé de compteur, création des lignes de saisie de relevé des compteurs pour le solde

- SI TACITE RECONDUCTION Ajout de 12 mois pour la date de fin de contrat
Retour d'étape

SINON retour d'étape
RETOUR D'ETAPE

Si c'est un CONTRAT avec relevé de compteur, création des lignes de saisie de relevé des compteurs pour la prochaine échéance

- Si c'est un CONTRAT avec relevé de compteur, initialisation des lignes de saisie de relevé des compteurs

LIENS INTER MODULE PROPOSES

 Les dates d'émission des factures sont automatiquement gérées via les dates d'effet, d'échéance et de fin de contrat. Ces dates assurent le bon fonctionnement du WORKFLOW. **NE PAS LES MODIFIER DANS LE MODULE DE FACTURATION**

ONGLET LISTE FACTURATION

Etape WORKFLOW START FACTURATION

- Affichage de l'icône suivant vous permettant de créer une première facturation *



Etape WORKFLOW FACTURATION PERIODIQUE

- Affichage de l'icône suivant vous permettant de créer une facture à échéance



Etape WORKFLOW FIN CONTRAT

- Affichage de l'icône suivant vous permettant de créer une facture de fin de contrat ou solde



* La première facturation est une facturation comportant les options de service « mensuelles ». Si le type de contrat comporte des relevés de compteurs, la facture comprendra les initialisations de la première tranche

ACTIONS EXECUTEES SUR TRANSITION D'ETAPE

CONTRAT ANNULE

CONTRAT CLOTURE

FIN CONTRAT

FACTURATION PERIODIQUE

START FACTURATION

CREATION CONTRAT

